



УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(найменування органу, який проводить інституційний аудит,

вул. Винниченка, 31, м. Луцьк, Волинська область, 43006,
тел.: (0332) 24-57-18, e-mail: volyn@sqe.gov.ua, сайт: sqe.gov.ua
його місцезнаходження, номери телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

АКТ

**за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог
законодавства у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного
аудиту)**

"10" березня 2026 року

№ 01-07/8/05/1

Ліцей №3 імені Лесі Українки м. Ковеля Волинської області
(найменування закладу освіти)

ОКСЕНТЮК Василь Іванович
(прізвище, ім'я, по батькові* керівника закладу освіти**)

код згідно з ЄДРПОУ 21736320

Україна, 45000, Волинська обл., місто Ковель, ВУЛИЦЯ НЕЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 138, телефон:
+38(03352)5-01-07, електронна пошта: lyceum_3_lesi@ukr.net, сайт: https://licey3.kowelrada.gov.ua/
(місцезнаходження закладу освіти, його філії(й), номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки 73.

Кількість здобувачів освіти на день перевірки 903.

**I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного
аудиту**

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:
Наказ від 11.02.2026 № 01-07/8

Тип інституційного аудиту:
☒ у плановому порядку
☐ у позаплановому порядку

Інформація про недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту або іншим
чином створення перешкод у її роботі

(заповнюється у разі наявності перешкод)

II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
25	02	2026	9	40	10	03	2026	12	00
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю)	Тип заходу державного нагляду (контролю)
+ не проводився	+ не проводився
☐ проводився з . . по . . Акт перевірки № Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано	☐ проводився з . . по . . Акт перевірки № Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано

IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

завідувач сектору роботи з експертами
управління Державної служби якості освіти у
Волинській області (голова)
 (посада)

головний спеціаліст відділу інституційного
аудиту управління Державної служби якості
освіти у Волинській області
 (посада)

головний спеціаліст відділу інституційного
аудиту управління Державної служби якості
освіти у Волинській області
 (посада)

МАТВІЮК Володимир Святославович
 (прізвище, ім'я, по батькові)

АНДРІЙЧУК Світлана Михайлівна
 (прізвище, ім'я, по батькові)

НІКІТЮК Оксана Анатоліївна
 (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник закладу освіти

директор
(посада)

ОКСЕНТЮК Василь Іванович
(прізвище, ім'я, по батькові)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

не залучались

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

- закладом освіти	- засобами аудіотехніки
	- засобами відеотехніки
- посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	- засобами аудіотехніки
	- засобами відеотехніки

VI. Перелік

питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)***

№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти	Відповіді на питання		Не вимагається	Опис виявленого порушення (фактичних обставин і відповідних матеріалів, що їх підтверджують) із зазначенням статей (частин, пунктів, абзаців тощо) актів законодавства
		Так	Ні		
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и))	+			
2	Зарахування дітей до закладів освіти, відрахування учнів із закладів освіти і переведення учнів з одного	+			

	закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних закладів освіти - відповідно до порядку, визначеного засновником)				
3	Формування класів, класів-комплектів (у разі наявності)		+		Відповідно до частини восьмої статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту» учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти. Всупереч зазначеному вище встановлено, що відповідний наказ керівником закладу освіти не видавався.
4	Норми наповнюваності класів і класів-комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти		+		Відповідно до частини другої статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту» кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти не може становити більше 24 учнів, які здобувають початкову освіту та 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту. Всупереч зазначеному вище, у закладі освіти перевищено норми наповнюваності: у 1-А класі (29 учнів), 1-Б класі (27), 2-А класі (27), 2-Б класі (26), 3-А класі (31), 3-В класі (31), 4-А класі (32), 4-Б класі (31).
5	Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному закладі освіти		+		Відповідно до пункту 11 додатку Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 03 червня 2025 року № 808 з урахуванням змін, внесених наказом Міністерства освіти і науки № 899 від 23 червня 2025), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 року за № 229/6517, поділ класу на групи під час проведення навчальних занять з технологій, трудового навчання у закладах освіти міської місцевості здійснюється при кількості учнів більше 27. Всупереч зазначеному вище, в закладі

					освіти наказом від 02 вересня 2025 року № 89-к/тр здійснено поділ на групи при вивченні трудового навчання в 6-В класі (21 учень), 7-А класі (20), 8-Б класі (22), 9-А класі (19), 9-В класі (25), 9-Г класі (19).
6	Порядок обліку учнів	+			
7	Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними	+			
8	Обов'язкові складники освітньої(их) програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення/схвалення/затвердження, а також кошти, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація		+		Відповідно до частини третьої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітня програма закладу освіти містить навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми. Всупереч зазначеному вище в Освітній програмі ліцею (базова середня освіта) містить навчальний план для 9-Б класу, який розроблений на основі таблиці 3 до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 року № 405 для спеціалізованих шкіл з навчанням українською мовою і вивченням двох іноземних мов. Відповідно до частини третьої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітня програма закладу освіти визначає (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах). Всупереч зазначеному вище, в Освітній програмі ліцею (профільна середня освіта) на 2025/2026 н.р. зменшено кількість годин на вивчення трудового навчання для 7-А, 8-Б, 9-А, 9-В та 9-Г класів з 1 год до 0,5 год. на тиждень тиждень; інформатики в 9-А класі з 1 год до 0,5 год в тиждень.
9	Зміст і порядок складання/затвердження річного(их) навчального(их) плану(ів)	+			

	закладу освіти				
10	Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (вимоги до оснащення засобами навчання та обладнанням; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)		+		Відповідно до пунктів 9, 10, 11 Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29 квітня 2020 року № 574 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01 вересня 2025 року № 1201), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 вересня 2025 року за № 1342/44748, визначено переліки та вимоги до засобів навчання й обладнання для навчальних кабінетів математичної, природничої, технологічної освітніх галузей закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, наведені в додатках 2, 3, 4. Усупереч зазначеному вище, встановлено, що засоби навчання та обладнання для навчальних кабінетів математичної, природничої, технологічної освітніх галузей закладу освіти не відповідають вимогам. Відповідно до абзацу першого пункту 5 Типового переліку засобів навчання та обладнання для забезпечення викладання предмета «Захист України» закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 травня 2024 року № 659, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2024 року за № 771/42116, засоби навчання та обладнання, їх орієнтовна кількість для забезпечення викладання предмета «Захист України» наведені у <u>Таблиця 1</u>, які містить перелік обладнання для забезпечення викладання предмета «Захист України» у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти. Всупереч зазначеному вище, встановлено, що кількість одиниць та перелік засобів навчання та обладнання для забезпечення викладання предмета «Захист України» не відповідає вимогам.

11	Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти		+		Згідно з пунктом 2 розділу I Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, заклади освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів можуть організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою (екстернатною (екстернатом), сімейною (домашньою), педагогічним патронажем). Всупереч зазначеному вище, в закладі організовано навчання за сімейною (домашньою) формою, що не передбачено Статутом.
12	Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти			+	
13	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами		+		Відповідно до пункту 10 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957, для організації інклюзивного навчання учня команда психолого-педагогічного супроводу протягом двох тижнів з початку навчання складає його індивідуальну програму розвитку. Всупереч зазначеному вище, індивідуальні програми розвитку здобувачів освіти складені з порушенням встановлених термінів.
14	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)		+		Згідно з абзацом шостим частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» визначено, що педагогічна рада закладу приймає рішення щодо притягнення учнів до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу. Відповідно до абзацу дев'ятого частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» педагогічна рада приймає рішення щодо впровадження в освітній процес

					педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти. Всупереч зазначеному вище встановлено, що впродовж 2024-2026 років дані питання педагогічною радою ліцею не розглядалися.
15	Наявність штатного розпису закладу освіти і порядок його розроблення/погодження/затвердження	+			
16	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження/затвердження	+			
17	Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)	+			
18	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками		+		Відповідно до абзацу першого пункту 17 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників оприлюднюється на вебсайті закладу освіти (у разі відсутності - на вебсайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад) протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. Всупереч зазначеному вище, Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників не оприлюднений на вебсайті ліцею у встановлені законодавством терміни.
19	Проходження атестації/сертифікації педагогічними працівниками	+			
20	Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених	+			

	законодавством				
21	Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством		+		Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», зокрема абзацу четвертого частини четвертої статті 38, встановлено, що керівник закладу освіти розробляє проєкт кошторису та подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження. Всупереч зазначеному вище, проєкт кошторису керівником закладу освіти не розробляється. Відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник закладу освіти щороку надає засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Всупереч зазначеному вище, керівник закладу освіти не надає засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
22	Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти		+		Відповідно до пункту 12 розділу V Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1028/32480, номенклатура справ щороку (не пізніше 20 грудня) уточнюється, затверджується керівником закладу та вводиться в дію з 01 січня наступного року. Всупереч зазначеному вище, номенклатура справ закладу на 2026 рік схвалена ЕК архівного відділу (протокол від 22 грудня 2025 року № 8) та затверджена директором ліцею 29 грудня 2025 року.
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти	+			
24	Організація харчування учнів (наявність особи, відповідальної за організацію харчування в закладі освіти; організація харчування дітей пільгових		+		Згідно з підпунктом 6 пункту 19 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 24 березня 2021 року

	категорій)				№ 305, керівник закладу освіти організовує роботу буфету та затверджує його асортимент з урахуванням встановлених МОЗ України вимог до організації харчування, переліку харчових продуктів, які заборонено реалізовувати у шкільних буфетах та торговельних апаратах у закладі освіти. Всупереч зазначеному вище, асортимент буфету не затверджений керівником.
25	Забезпечення учнів медичним обслуговуванням (наявність медичного працівника в закладі освіти; облікова документація щодо медичних оглядів учнів)	+			
26	Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня	+			
27	Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти (норми наповнюваності груп; ознайомлення батьків, інших законних представників здобувачів освіти з умовами перебування у пансіоні)			+	
28	Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)			+	
29	Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями	+			
30	Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти			+	
31	Особливі вимоги до діяльності спеціальних закладів загальної середньої			+	

освіти				
--------	--	--	--	--

За результатами перевірки встановлено:

☐ відсутність порушень вимог законодавства

+ наявність порушень вимог законодавства

**VII. Перелік
питань для закладу освіти щодо здійснення контролю за діями
(бездіяльністю) посадових осіб органу, який проводить інституційний
аудит******

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Про проведення інституційного аудиту заклад освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до його початку	+	
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит, пред'явлено	+	
3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)	+	
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту	+	
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищував строку, визначеного законодавством	+	
6	Під час проведення інституційного аудиту посадові особи органу, який проводить інституційний аудит, надавали керівнику та працівникам закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)	+	
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)	+	

**VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та
цього акта**

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту

завідувач сектору роботи з експертами управління
Державної служби якості освіти у Волинській області (голова)
(посада)


(підпис)

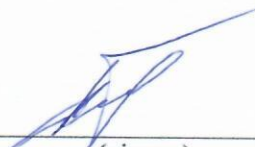
Володимир МАТВІЮК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Волинській області
(посада)


(підпис)

Світлана АНДРІЙЧУК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

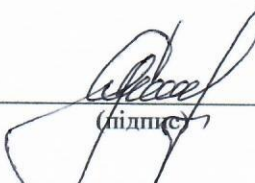
головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Волинській області
(посада)


(підпис)

Оксана НІКІТЮК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник закладу освіти

директор
(посада)


(підпис)

Василь ОКСЕНТЮК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на 13 сторінках отримано 10.03.2026 року.

директор
(посада)

(підпис)

Василь ОКСЕНТЮК
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання керівником закладу освіти, третіми особами цього акта

- * По батькові особи зазначається у разі його наявності.
 ** Під терміном "керівник закладу освіти" розуміється також особа, яка виконує обов'язки керівника закладу освіти.
 *** У разі недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту перелік питань щодо проведення перевірки не заповнюється.
 **** Цей розділ заповнюється виключно керівником закладу освіти.